

Reglement Deelnemersraad NHG Praktijk Accreditering B.V.

1. Begripsbepalingen

Voor dit reglement zijn de begripsbepalingen zoals opgenomen in het Certificatiereglement van NPA van toepassing. In aanvulling op dit reglement gelden de volgende begripsbepalingen:

- de Directie: de directie van NPA;
- de Deelnemersraad: de Deelnemersraad van NPA.

2. Doel

- 2.1. De Deelnemersraad heeft als doel NPA gevraagd en ongevraagd, in brede zin advies te geven over de inhoud en uitvoering van NPA-producten en diensten, zoals de NHG-Praktijkaccreditering.
Elk lid van de Deelnemersraad kan een onderwerp ter bespreking aandragen via de secretaris en/of voorzitter. De voorzitter en secretaris stellen in overleg de concept-agenda op. De Deelnemersraad kan tijdens de vergadering besluiten een aangedragen onderwerp, dat niet is geagendeerd, alsnog te bespreken.
- 2.2. De Directie informeert de Deelnemersraad zodanig dat het advies van de Deelnemersraad van wezenlijke betekenis kan zijn.
- 2.3. De Directie koppelt terug aan de Deelnemersraad of hun advies is overgenomen, gedeeltelijk is overgenomen of niet is overgenomen.
- 2.4. De adviezen van de Deelnemersraad worden door de Directie, bij de eerstvolgende gelegenheid, beschikbaar gesteld aan het College van Deskundigen van NPA.

3. Samenstelling

- 3.1. De Deelnemersraad bestaat uit maximaal vijftien leden. De secretaris, Directie en overige medewerkers van NPA zijn erkende toehoorders en hebben toegang tot de vergadering, m.u.v. besloten vergaderingen.
- 3.2. Leden zijn verbonden aan een organisatie die deelneemt aan de NHG-Praktijkaccreditering.
- 3.3. Alle leden, de voorzitter en de secretaris, worden benoemd door de Directie, in principe voor de duur van drie jaar. Leden kunnen voor een tweede termijn van 3 jaar benoemd worden. Na het verstrijken van een tweede termijn kunnen leden na 3 jaar herbenoemd worden voor een derde termijn.
- 3.4. Het lidmaatschap van de Deelnemersraad is niet verenigbaar met enige andere functie bij concurrerende organisaties.



- 3.5. Het lidmaatschap van de Deelnemersraad eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingsduur;
 - b. het bedanken voor het betreffende lid;
 - c. bij beëindiging van de deelname aan de NHG-Praktijkaccreditering;
 - d. bij een conflict van plichten;
 - e. vermissing;
 - f. overlijden.

4. Vergaderingen

- 4.1. De voorzitter leidt de vergaderingen. De secretariële ondersteuning van de Deelnemersraad wordt verzorgd door de secretaris van NPA. Bij afwezigheid van de voorzitter zal een van de leden als plaatsvervangend voorzitter optreden. Benoeming van een vervangend voorzitter geschiedt door de Directie.
- 4.2. De Deelnemersraad komt ten minste twee keer per jaar bijeen. Meerdere bijeenkomsten zijn, in overleg met de voorzitter en secretaris, op verzoek mogelijk.
- 4.3. Tot een advies kan slechts worden besloten met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen; Afwezige leden kunnen zich tijdens de vergadering laten vervangen, mits de vervanger voldoet aan het gestelde in 3.2, of een ander aanwezig lid machtigen zijn stem uit te brengen.
- 4.4. Buiten de vergadering kunnen besluiten middels schriftelijke raadpleging worden genomen. Bij schriftelijke raadpleging worden de stemmen meegeteld die binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe bij de secretaris binnenkomen. In het geval van schriftelijke raadpleging gebeurt de besluitvorming bij consent: tegenstemmers kunnen aangeven of men het meerderheidsstandpunt accepteert of dat men principieel tegen blijft. Indien de helft van de stemgerechtigde leden of minder vóór stemt of indien tenminste door één persoon principieel tegengestemd wordt, dient het voorstel ter vergadering worden behandeld of dient een gewijzigd voorstel te worden ingediend.
- 4.5. Bij staking van stemmen vindt er een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 4.6. De Deelnemersraad behoudt zich het recht om zonder Directie en/of medewerkers van NPA te vergaderen.

5. Voorzieningen en vergoedingen

- 5.1. De Directie draagt zorg voor de secretariële ondersteuning van de Deelnemersraad en stelt een vergaderlocatie ter beschikking.
- 5.2. De leden van de Deelnemersraad ontvangen vacatiegeld en een reiskostenvergoeding voor elke door hen bijgewoonde vergadering.
- 5.3. De vergoedingen voor de leden van de Deelnemersraad worden door NPA betaald op basis van de getekende presentielijst en opgegeven aantal km vv, kortste route volgens ANWB.

Het reglement is door NPA vastgesteld op 16 april 2019 en treedt in werking per 16 april 2019