

Algemene voorwaarden NHG Praktijk Accreditering B.V.

In dit document staan de algemene voorwaarden behorende bij de diensten en producten van NPA.

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

Bevestigingsbrief	De brief of e-mail die de zorgorganisatie van NPA ontvangt ter bevestiging van de afspraken over het gebruik van diensten en/of producten en waaruit de instemming van de zorgorganisatie met de gemaakte afspraken blijkt.
Diensten en producten	De diensten en producten die NPA aanbiedt.
NPA	NHG Praktijk Accreditering B.V., gevestigd aan de Mercatorlaan 1200 (3528 BL) in Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30211029.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen NPA en een zorgorganisatie over het gebruik van diensten en/of producten.
Zorgorganisatie	Een organisatie of natuurlijk persoon die actief is in de huisartsenzorg.

Artikel 2 **Kwaliteit**

1. NPA zorgt ervoor dat diensten en producten voldoen aan de eisen die hieraan mogen worden gesteld, gelet op de doeleinden waarvoor de diensten en producten bestemd zijn.
2. NPA reageert zo spoedig mogelijk op vragen van de zorgorganisatie. NPA is tijdens kantooruren (van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 088 022 00 00. Buiten kantooruren kan de zorgorganisatie per e-mail een terugbelverzoek doen. NPA is bereikbaar via: bureau@praktijkaccreditering.nl.



3. De diensten en producten van NPA zijn aan ontwikkeling onderhevig. De zorgorganisatie mag steeds gebruik maken van de meest actuele versie van een dienst of product.
4. NPA staat open voor suggesties voor verdere verbetering van de diensten en producten. Zorgorganisaties wordt gevraagd eventuele suggesties aan te dragen.

Artikel 3 Vergoeding

1. De zorgorganisatie is voor de dienst en/of het product een vergoeding aan NPA verschuldigd. De hoogte van de vergoeding staat in de bevestigingsbrief. De wijze waarop facturering plaatsvindt staat in de bevestigingsbrief beschreven.
2. Als de zorgorganisatie een gepland bezoek of afspraak met NPA niet tijdig afzegt, kan NPA hiervoor een vergoeding in rekening brengen.
3. De vergoeding als bedoeld in dit artikel is exclusief verschuldigde btw.
4. NPA is gerechtigd om jaarlijks de hoogte van de vergoeding aan te passen. Indexering vindt plaats aan de hand van het CBS prijsindexcijfer zakelijke dienstverlening. Een verhoging gaat in per 1 januari van enig jaar en wordt uiterlijk per 1 september in het jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van de verhoging schriftelijk door NPA aan de zorgorganisatie meegedeeld.

Artikel 4 Intellectueel eigendom

1. De zorgorganisatie die een overeenkomst met NPA is aangegaan over het gebruik van een dienst en/of product mag deze gebruiken onder de voorwaarden als vastgelegd in de bevestigingsbrief. In geen geval vindt overdracht van het intellectueel eigendomsrecht plaats.
2. Voor zover van toepassing verkrijgt de zorgorganisatie een gebruikerslicentie. De zorgorganisatie mag deze gebruikerslicentie alleen gebruiken voor de eigen organisatie. Het is niet toegestaan om sub-licenties aan derden te geven.

Artikel 5 Verwerking (medische) persoonsgegevens bij gebruik diensten en producten

1. De zorgorganisatie kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ten aanzien van (medische) persoonsgegevens die door de zorgorganisatie worden verwerkt. Voor zover ten behoeve van het gebruik van een dienst of product (medische) persoonsgegevens worden verwerkt, zorgt de zorgorganisatie dat dit in overeenstemming met de AVG geschiedt. Een zorgorganisatie mag (medische) persoonsgegevens gebruiken voor het



kwaliteitsbeheer van de eigen instelling (artikel 30 lid 3 sub a Uitvoeringswet AVG).

Hiervoor hoeft geen toestemming van de patiënt te worden gevraagd. De zorgorganisatie dient patiënten hierover wel te informeren. Als de (medische) persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan het verlenen van zorg en het kwaliteitsbeheer van de eigen instelling is toestemming van de patiënt nodig. De zorgorganisatie draagt er in dat geval zorg voor dat de patiënt wordt geïnformeerd over de beoogde gegevensverwerking en vraagt de patiënt om schriftelijke toestemming.

2. Ten behoeve van het gebruik van een dienst of product worden niet meer (medische) persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is, gelet op het doel van de dienst of het product (artikel 5 AVG). In dat kader worden de (medische) persoonsgegevens geanonimiseerd of gepseudonimiseerd als hiermee ook kan worden volstaan gelet op het doeleinde van de dienst of het betreffende product.
3. NPA heeft de wijze waarop NPA persoonsgegevens verwerkt uiteengezet in het Privacy Reglement NHG Praktijk Accreditering.
4. Indien NPA terzake de gegevensverwerking kwalificeert als verwerker in de zin van de AVG, wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 lid 3 AVG een verwerkersovereenkomst tussen de zorgorganisatie en NPA aangegaan. In dat geval wordt gebruik gemaakt van de model verwerkersovereenkomst Brancheorganisaties Zorg.

Artikel 6 Overdracht rechten en verplichtingen

1. De rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst kunnen door NPA respectievelijk de zorgorganisatie niet aan een derde partij worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de zorgorganisatie respectievelijk NPA. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Als de zorgorganisatie de overeenkomst wil overdragen aan een rechtsopvolger, geeft NPA de instemming als bedoeld in het vorige lid, tenzij NPA een zwaarwegende reden heeft om niet in te stemmen met de overdracht. NPA zal in dat geval schriftelijk en gemotiveerd de zwaarwegende reden aan de zorgorganisatie meedelen.

Artikel 7 Looptijd, beëindiging overeenkomst en gevolgen beëindiging

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij in de bevestigingsbrief een andere looptijd is vastgelegd.
2. De overeenkomst kan door elk van de partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden per de eerste van de volgende maand.
3. De overeenkomst kan door elk van de partijen met onmiddellijke ingang worden opgezegd als de andere partij:
 - (a) in staat van faillissement wordt verklaard;



- (b) (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, dan wel dergelijke surseance aan dit lid wordt verleend;
 - (c) een besluit van liquidatie en/of ontbinding dan wel tot het aangaan van een (juridische) fusie of splitsing neemt, dan wel haar ondernemingsactiviteiten feitelijk beëindigt of wezenlijk verandert.
- 4. Het opzeggen van de overeenkomst moet schriftelijk (hieronder mede begrepen per e-mail) worden gedaan.
- 5. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de wettelijke beëindigingsmogelijkheden.
- 6. De zorgorganisatie is de vergoeding verschuldigd tot aan de datum van beëindiging van de overeenkomst. Indien de zorgorganisatie reeds een vergoeding voor een langere periode dan de datum van beëindiging aan NPA heeft voldaan, vindt naar rato restitutie plaats. Dit geldt niet voor starttarieven die bij aanvang van de overeenkomst verschuldigd zijn.

Artikel 8 Geheimhouding

- 1. NPA en de zorgorganisatie houden vertrouwelijke gegevens over de andere partij die in het kader van de overeenkomst zijn verkregen geheim. Dit houdt in dat deze vertrouwelijke gegevens niet met derden worden gedeeld.
- 2. De geheimhoudingsverplichting geldt niet als:
 - a) de partij van wie de vertrouwelijke gegevens afkomstig zijn schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking;
 - b) het om gegevens gaat die van publieke bekendheid is, anders dan door toedoen van de ontvangende partij (direct of indirect);
 - c) een partij op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak waartegen geen beroep meer openstaat gehouden is tot openbaarmaking. In dat geval wordt de partij van wie de gegevens afkomstig zijn zo spoedig als mogelijk schriftelijk geïnformeerd.
- 3. NPA en de zorgorganisatie leggen de geheimhoudingsverplichting schriftelijk op aan al hun (interne en externe) medewerkers.
- 4. De afspraken over geheimhouding sluiten een beroep door NPA en/of de zorgorganisatie op de Wet bescherming bedrijfsgeheimen niet uit.

Artikel 9 Klachten

- 1. Mocht de zorgorganisatie niet tevreden zijn over de dienst en/of het product, kan schriftelijk (hieronder mede begrepen per e-mail) een klacht worden ingediend bij NPA. NPA spant zich ervoor in dat een klacht zo spoedig mogelijk en in goed overleg met de zorgorganisatie wordt opgelost.



2. Een klacht schort de betalingsverplichting van de zorgorganisatie niet op, tenzij NPA hiermee schriftelijk heeft ingestemd.

Artikel 10 Wijziging

1. NPA kan eenzijdig de algemene voorwaarden wijzigen.
2. Als NPA de algemene voorwaarden wijzigt als gevolg van wijzigingen in wetgeving of naar aanleiding van onvoorziene omstandigheden, zal NPA bij het wijzigen van de algemene voorwaarden trachten zoveel mogelijk recht te doen aan de eerdere uitgangspunten van de overeenkomst met de zorgorganisatie.
3. NPA stelt de zorgorganisatie tijdig op de hoogte van een (voornemen tot) het wijzigen van de algemene voorwaarden en informeert de zorgorganisatie over de gevolgen hiervan.
4. De zorgorganisatie heeft het recht om binnen dertig dagen, gerekend vanaf de datum waarop NPA schriftelijk aan de zorgorganisatie bekend heeft gemaakt dat de algemene voorwaarden worden gewijzigd, de overeenkomst met NPA op te zeggen. Als de zorgorganisatie van dit recht gebruik maakt, eindigt de overeenkomst per de datum waarop de gewijzigde algemene voorwaarden gelden.

Artikel 11 Geschillen

Mocht onverhoopt een geschil ontstaan, zal NPA trachten dit in goed overleg met de zorgorganisatie op te lossen. Als het niet lukt om tot een oplossing te komen, kan het geschil door (elk van de) partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Deze algemene voorwaarden zijn door NPA vastgesteld op 24 mei 2022 en gelden per 31 mei 2022.