

Reglement College van Deskundigen

Artikel 1 **Inleiding**

1. NHG Praktijk Accreditering b.v.(NPA) is beheerder van schema's voor conformiteitbeoordelingen (verder schema's) op het gebied van eerstelijns gezondheidszorg.
2. De directie van NPA benoemt een College van Deskundigen (CvD) voor elk schema dat door NPA wordt beheerd; elk CvD wordt benoemd door de directie van NPA, maar werkt binnen NPA geheel onafhankelijk.
3. Een CvD is verantwoordelijk voor:
 - het (doen) opstellen, van kracht verklaren, beheren, onderhouden en intrekken van een schema;
 - het bewaken van en adviseren over de onpartijdigheid van NPA in algemene zin en in relatie tot het schema waar het CvD verantwoordelijk voor is.
4. NPA is naast schemabeheerder ook een conformiteitbeoordelende instelling en kan de schema's zelf uitvoeren en/of een licentieovereenkomst sluiten met andere conformiteitbeoordelende instellingen.
5. NPA draagt als schemabeheerder zorg voor de publicatie van een schema en voor de bescherming van eventuele beeldmerken.

Artikel 2 **Samenstelling**

1. Een CvD bestaat uit minimaal 3 leden plus een onafhankelijke voorzitter en een secretaris vanuit NPA. De volgende belanghebbenden worden minimaal gevraagd, uit hun kringen, een lid voor te dragen:
 - a. Eindgebruikers i.c. patiënten die gebruik maken van de eerstelijns zorg;
 - b. Aanbieders van de eerstelijns zorg i.c. de beroepsgroep;
 - c. Overige partijen, bijvoorbeeld zorgverzekeraars of overheid.De samenstelling is evenwichtig zodanig dat geen van de partijen domineert. Het lidmaatschap van het CvD is op persoonlijke titel.
2. Leden van een CvD dienen:
 - in staat te zijn om op persoonlijke titel de wensen, meningen en belangen van de eigen groep belanghebbenden met betrekking tot het schema in het CvD in te brengen;
 - te beschikken over algemene kennis van en affiniteit met conformiteitbeoordelende activiteiten en de onderwerpen van het schema;
 - te beschikken over voldoende tijd om de werkzaamheden voor het CvD naar behoren uit te kunnen voeren;
 - vrij van druk hun taak te kunnen uitvoeren.
3. Leden kunnen in meerdere CvD's van NPA zitting nemen.
4. De secretaris vanuit NPA draagt zorg voor secretariële en deskundige ondersteuning van het CvD. De secretaris beschikt over kennis op het gebied van conformiteitbeoordelende activiteiten en de relevante accreditatievereisten. De secretaris heeft in het CvD een adviserende stem.
5. De directie van NPA woont de bijeenkomsten van het CvD als adviseur bij. Op verzoek van de voorzitter van een CvD, kan de directie aanvullende adviseurs benoemen ter ondersteuning van het CvD.



Artikel 3 Benoeming

1. De leden van een CvD en de voorzitter worden benoemd door de directie van NPA, op bindende voordracht van het CvD; de eerste keer vindt dit plaats zonder voordracht omdat het betreffende CvD nog niet bestaat. De secretaris en voorzitter worden benoemd door de directie van NPA.
2. Een CvD kan in haar voordracht, zoals bedoeld in 2.1, alleen leden opnemen die zijn voorgesteld door de betreffende groep belanghebbenden.
3. (Beoogde) leden van een CvD dienen elk mogelijk "conflict of interest" te melden bij de voorzitter van het CvD.
4. De reglementaire zittingstermijn van leden en de voorzitter is drie jaar.
5. Ieder kalenderjaar stelt een CvD een rooster van aftreden vast.
6. Leden en de voorzitter van een CvD kunnen één keer worden herbenoemd; hiertoe dient een CvD een voordracht te doen aan de directie NPA.
7. Het lidmaatschap van een CvD eindigt tussentijds indien het desbetreffende lid niet meer voldoet aan de criteria zoals bedoeld in 2.2.
8. Leden van een CvD bewaken zelf het blijvend voldoen aan de criteria, zoals bedoeld in 2.2 en melden zo snel mogelijk aan de directie indien niet meer aan de criteria kan worden voldaan.
9. Beëindiging van het lidmaatschap, zoals bedoeld in 3.6 en 3.7 kan door schriftelijke opzegging van het lid of door ontslag door de directie van NPA.
10. De voorzitter en de leden van het CvD hebben recht op een vacatiegeld en een reiskostenvergoeding conform de geldende NPA-regeling.

Artikel 4 Taken

Een CvD heeft twee taken:

1. Beheer van het schema;
2. Bewaken van de onpartijdigheid van NPA.

4.1 Beheer van het schema

- 4.1.1 Een CvD heeft als eerste taak het (doen) opstellen, van kracht verklaren, beheren, onderhouden, wijzigen en intrekken van het aan haar toegewezen schema voor conformiteitbeoordeling op het gebied van eerstelijnsgezondheidszorg.
- 4.1.2 De werkwijze bij het ontwerp, de ontwikkeling en wijziging van een schema is gebaseerd op de eisen van ISO 9001, paragraaf 7.3. Dit impliceert de opzet van een ontwikkelplan, het vaststellen van de eisen waaraan het schema uiteindelijk moet voldoen, de registratie van (tussen-) resultaten, beoordeling en verificatie van de (tussen-)resultaten om vast te stellen of deze (tussen-)resultaten aan de gestelde eisen voldoen. Het schema zal, waar praktisch haalbaar, vóór implementatie worden gevalideerd teneinde aan te tonen dat het schema praktisch uitvoerbaar is en dat de resultaten van de conformiteitbeoordeling reproduceerbaar en betrouwbaar zijn.
- 4.1.3 Een CvD dient aannemelijk te maken dat er een duidelijk draagvlak in de markt voor het schema bestaat i.c. dat belanghebbenden behoefte hebben aan de resultaten van de conformiteitbeoordelende activiteiten.
- 4.1.4 Een schema bestaat uit de identificatie van het onderwerp van conformiteitbeoordeling, beschrijving van het doel van het schema, een vastlegging van de vereisten, inclusief eventuele interpretaties, waartegen de toetsing van de conformiteit van het onderwerp plaatsvindt, een beschrijving van de wijze waarop de conformiteit wordt vastgesteld, indien van toepassing een beschrijving van de wijze van toezicht en een vastlegging van de vereisten, inclusief eventuele interpretaties, waaraan de conformiteitbeoordelende instellingen moeten voldoen.
- 4.1.5 Een CvD beoordeelt de werking van haar schema op doelmatigheid en stuurt waar nodig bij om het doel van haar schema te bereiken.
- 4.1.6 Een CvD adviseert conformiteitbeoordelende instellingen en belanghebbende groepen gevraagd en ongevraagd over:



- a. De aard, de inhoud en het functioneren van het schema;
- b. De vaststelling van de te hanteren eisen;
- c. De methoden van onderzoek die aan het schema ten grondslag liggen en de aan certificatiepersoneel te stellen kwalificatie-eisen;
- d. De looptijd en geldigheidsduur van het schema;
- e. Het bepalen van de frequentie waarmee beoordelingen moeten worden herhaald om vast te stellen of bij voortdurend aan de gestelde eisen wordt voldaan;
- f. De vaststelling van de voorschriften voor het gebruik van het certificaat en/of het keurmerk;
- g. De interpretatie en de uniforme toepassing van het schema;
- h. De praktische uitvoerbaarheid van het opgestelde schema;
- i. De betekenis en de afstemming van het schema met andere relevante maatschappelijke ontwikkelingen.

Bij haar advies treedt een CvD niet op in individuele gevallen.

4.1.7 Een CvD heeft de bevoegdheid om te bepalen dat een door haar uitgebracht advies aan één of meerdere conformiteitbeoordelende instellingen met betrekking tot de inhoud en werking van het schema als bindend moet worden beschouwd. Ten aanzien van een bindend advies van het CvD heeft de conformiteitbeoordelende instelling de volgende keuzes:

- a. Het integraal overnemen van het advies;
- b. Het verwerpen van het advies en afzien van (verdere) certificatieactiviteiten met betrekking tot het gebied waarop het advies betrekking heeft;
- c. Het advies aanpassen en opnieuw ter goedkeuring voorleggen aan het CvD. Tenzij het CvD anders oordeelt is een aanpassing en opnieuw ter goedkeuring voorleggen slechts eenmalig mogelijk.

4.2 Bewaken van onpartijdigheid

4.2.1 Een CvD heeft als tweede taak het bewaken van de onpartijdigheid van NPA.

4.2.2 Hiertoe voert het CvD de volgende activiteiten uit:

- a. Beoordeling van haar eigen onpartijdigheid als college;
- b. Ondersteunen van NPA bij de ontwikkeling van haar beleid met betrekking tot onpartijdigheid;
- c. Nemen van maatregelen indien blijkt dat de onpartijdigheid van NPA door commerciële of andere overwegingen wordt bedreigd;
- d. Adviseren van NPA over de betrouwbaarheid van de certificatie inclusief openheid en perceptie door derden;
- e. Jaarlijkse beoordeling van de onpartijdigheid van audits, het certificatieproces en de certificatiebeoordelingen;
- f. Behandelen van gemelde, vermeende onregelmatigheden, waarbij de onpartijdigheid van NPA in het geding is.

4.2.3 De CvD adviseert gevraagd en ongevraagd aan NPA met betrekking tot haaronpartijdigheid. Indien NPA een dergelijk advies niet overneemt, heeft de CvD de zelfstandige bevoegdheid derden te informeren, mits daarbij de betrouwbaarheid wordt geborgd.

Artikel 5 Vergaderingen / jaarverslag

1. Een CvD vergadert minimaal tweemaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter dan wel ten minste drie leden van een CvD hierom verzoeken.
2. Jaarlijks beoordeelt een CvD het functioneren van haar schema en stelt waar nodig verbetermaatregelen vast.
3. Leden, voorzitter en secretaris van het CvD, alsmede de directie van NPA kunnen agendapunten, waar nodig voorzien van schriftelijke toelichting, indienen bij de secretaris.
4. De secretaris informeert de voorzitter over de voorgestelde agendapunten, waarna de voorzitter de agenda uiterlijk twee weken voorafgaand aan de vergadering vaststelt en waarna de secretaris de agenda en bijbehorende documenten verspreidt.



5. De secretaris maakt van de vergadering een verslag.
6. Besluiten van een CvD worden, waar nodig, onverwijld aan de conformiteitbeoordelende instellingen bekend gemaakt. De door het CvD goedgekeurde verslagen worden ter kennis gebracht van de directie van NPA.
7. Eens per jaar legt het CvD in het jaarverslag van NPA verantwoording af over haar werk.

Artikel 6 Besluitvorming

1. Voor besluitvorming in een vergadering dienen tenminste de stemmen van de helft van de leden plus 1 uitgebracht kunnen worden.
2. Plaatsvervangende leden van het CvD is alleen mogelijk bij zwaarwegende redenen, en na overleg met de voorzitter; een lid kan, in een dergelijk geval een plaatsvervanger schriftelijk machtigen deel te nemen aan de vergadering en te stemmen, mits schriftelijk wordt aangetoond dat de plaatsvervanger voldoet aan de criteria zoals bedoeld in 2.2.
3. Indien een lid niet kan deelnemen aan de vergadering en geen plaatsvervanger machtigt, kan het lid schriftelijk commentaar indienen bij de voorzitter.
4. Een lid dat conform het gestelde in 6.3 schriftelijk commentaar indient, draagt zijn stembevoegdheid, in de geest van het schriftelijk commentaar, over aan de voorzitter.
5. Het CvD streeft naar besluitvorming op basis van consensus. Indien dit niet mogelijk is besluit het CvD bij gewone meerderheid van stemmen.
6. Bij stemming dient elke geleding evenwichtig te zijn vertegenwoordigd, zulks ter beoordeling door de voorzitter.
7. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
8. Buiten de vergadering kunnen besluiten middels schriftelijke raadpleging worden genomen. Bij schriftelijke raadpleging worden de stemmen meegeteld die binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe bij de secretaris binnenkomen. In het geval van schriftelijke raadpleging gebeurt de besluitvorming bij consent: tegenstemmers kunnen aangeven of men het meerderheidsstandpunt accepteert of dat men principieel tegen blijft. Indien de helft van de stemgerechtigde leden of minder vóór stemt of indien ten minste door één persoon principieel tegengestemd wordt, dient het voorstel ter vergadering te worden behandeld of dient een gewijzigd voorstel te worden ingediend.
9. Het CvD bepaalt bij elk genomen besluit of en op welke wijze het besluit aan belanghebbenden bekend zal worden gemaakt.

Artikel 7 Geschillen & klachten

1. Indien een conformiteitbeoordelende instelling geen gevolg geeft aan een bindend advies van het CvD, dan deelt de conformiteitbeoordelende instelling de redenen hiervoor, voorzien van een tegenvoorstel, binnen een termijn van 20 werkdagen, schriftelijk mede aan het CvD.
2. Indien het CvD zich met dit tegenvoorstel niet kan verenigen, is de uitspraak van het CvD bindend.
3. Indien de conformiteitbeoordelende instelling in tweede instantie het bindend advies niet opvolgt wordt dit door het CvD aan de Raad voor Accreditatie gerapporteerd.
4. Conformiteitbeoordelende instellingen en overige belanghebbenden kunnen beroep instellen tegen de inhoud van een schema, of de wijze waarop dit tot stand is gekomen. Een dergelijk beroep wordt door NPA als schemabeheerder in behandeling genomen in overeenstemming met de geldende klachtenprocedure.

Artikel 8 Informatie en geheimhouding

1. De leden van het CvD hebben toegang tot alle informatie nodig voor adequate uitvoering van haar taken.
2. De bijeenkomsten van het CvD zijn besloten; leden van het CvD dragen vanuit hun persoonlijke integriteit zorg dat de vertrouwelijkheid wordt bewaakt.
3. De verslagen en vergaderstukken van het CvD zijn niet openbaar; tenzij anders overeengekomen.



Artikel 9 Slotbepalingen

1. Dit reglement is in eerste versie goedgekeurd door de directie van NPA en treedt in werking op 9 februari 2011. Het reglement is in eerste versie vervolgens bekrachtigd door het CvD;
2. Wijzigingen in dit reglement behoeven de goedkeuring van het CvD voordat de directie deze kan vaststellen.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als NPA CvD Reglement: 2020

Het reglement is door NPA vastgesteld op 13 oktober 2020 en treedt in werking per 13 oktober 2020.