

Privacy Reglement NHG Praktijk Accreditering B.V.

NHG Praktijk Accreditering B.V. (hierna: 'NPA') biedt zorgorganisaties diensten en producten aan. Bij de dienstverlening kunnen persoonsgegevens, waaronder mede begrepen patiëntgegevens, als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden verwerkt.

In dit Privacy Reglement NHG Praktijk Accreditering (hierna: het 'privacyreglement') is beschreven hoe NPA omgaat met persoonsgegevens die van zorgorganisaties worden verkregen bij de dienstverlening door NPA aan deze zorgorganisaties.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Betrokkene	De natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
Diensten en producten	De diensten en producten die NPA aanbiedt.
Dienstverlening	De verlening van een dienst of product door NPA aan een zorgorganisatie.
Persoonsgegevens	De gegevens die gaan over een natuurlijk persoon, waaronder begrepen patiëntgegevens.
Verwerking	Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot gegevens of geheel van gegevens al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming).
Zorgorganisatie	Een organisatie of natuurlijk persoon die actief is in de huisartsenzorg.



Artikel 2 Reikwijdte en doelen

Het privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door NPA bij de dienstverlening. NPA kan persoonsgegevens verwerken voor de navolgende doelen.

- Uitvoeren van de overeenkomst met de zorgorganisatie
- Kwaliteitsdoeleinden, zoals benchmarking, rapportage en wetenschappelijk onderzoek

Artikel 3 Verwerking persoonsgegevens

1. NPA verwerkt bij de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens van medewerkers van de zorgorganisatie. De grondslag voor deze gegevensverwerking vormt artikel 6 lid 1 sub b AVG; de verwerking is noodzakelijk om de overeenkomst te kunnen uitvoeren.
2. In het kader van een overeenkomst, zoals bijvoorbeeld certificering of houden van patiëntenenquête's, kan NPA persoonsgegevens van patiënten van de zorgorganisatie verwerken. De zorgorganisatie kwalificeert ten aanzien van deze gegevens als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en is ervoor verantwoordelijk dat de gegevensverwerking in overeenstemming met de AVG plaatsvindt. Een zorgorganisatie mag (medische) persoonsgegevens gebruiken voor het kwaliteitsbeheer van de eigen instelling (artikel 30 lid 3 sub a Uitvoeringswet AVG). Hiervoor hoeft geen toestemming van de patiënt te worden gevraagd. De zorgorganisatie dient patiënten hierover wel te informeren.

Als de zorgorganisatie de (medische) persoonsgegevens wil gebruiken voor andere doeleinden, zoals het beschikbaar stellen aan NPA opdat NPA deze gegevens kan gebruiken voor kwaliteitsdoeleinden is toestemming van de patiënt nodig. De zorgorganisatie draagt er in dat geval zorg voor dat de patiënt wordt geïnformeerd over de beoogde gegevensverwerking en er moet toestemming van de patiënt zijn verkregen om persoonsgegevens aan NPA beschikbaar te stellen. Toestemming kan schriftelijk zijn verkregen of blijken uit het feit dat de patiënt de vragenlijsten van NPA invult, waarmee wordt ingestemd met het gebruik van de gegevens door NPA.

De grondslag voor deze gegevensverwerking door NPA is gebaseerd op artikel 6 lid 1 sub a AVG.
3. NPA verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk gelet op het doel van de gegevensverwerking (artikel 5 AVG). In dat kader worden persoonsgegevens door de zorgorganisatie geanonimiseerd of gepseudonimiseerd als hiermee ook kan worden volstaan gelet op het doel van de dienst of het product waarvan de zorgorganisatie gebruik maakt.
4. Het verwerken van persoonsgegevens door NPA ten behoeve van eigen kwaliteitsdoeleinden, zoals benchmarking, vervaardigen van rapportages, het (laten) verrichten van wetenschappelijk onderzoek en verdere doorontwikkeling van diensten en producten van NPA geschiedt altijd met geaggregeerde gegevens, dat wil zeggen dat deze gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele personen.



5. Indien NPA terzake de gegevensverwerking ten behoeve van de zorgorganisatie kwalificeert als verwerker in de zin van de AVG, wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 lid 3 AVG een verwerkersovereenkomst¹ tussen de zorgorganisatie en NPA aangaan.

Artikel 4 Beschrijving van de persoonsgegevens

De navolgende persoonsgegevens kunnen door NPA worden verwerkt:

1. Certificering
 - naam en contactgegevens, en waar beschikbaar AGB of BIG nummer, van de betrokken medewerker(s) van de zorgorganisatie
 - vermelding van de naam van, door NPA, gecertificeerde zorgorganisaties (en in het geval van een huisartsenpraktijk, de daar werkzame huisartsen) op de website van NPA
 - vermelding van de naam van een zorgorganisatie waarvan het NPA-certificaat (tijdelijk) is opgeschort.
 - persoonsgegevens, waaronder medische gegevens, van patiënten kunnen door de auditor, tijdens een audit worden verwerkt in die zin dat de auditor in bijzijn van de verantwoordelijke van de zorgorganisatie deze gegevens te zien krijgt bij de inzage in het HIS (Nb. Het is technisch niet mogelijk om de patiëntgegevens af te schermen) en/of waarneemt doordat de auditor de audit uitvoert in de praktijk van de zorgorganisatie. Een auditor legt persoonsgegevens niet vast. De verwerking blijft derhalve beperkt tot waarneming. Een auditor heeft een geheimhoudingsverplichting.
2. Registervoering
 - naam en contactgegevens, geboortedatum, opleiding(-sniveau), en waar beschikbaar AGB of BIG nummer, van de betrokken medewerker(s) van de zorgorganisatie
3. Vragenlijsten
 - naam van de betrokken medewerker(s) van de zorgorganisatie
 - persoonsgegevens van patiënten invullers bestaande uit frequentie bezoek, chronische aandoening, functie.

Artikel 5 Rechten

1. De betrokkene heeft het recht op inzage in de persoonsgegevens die NPA over de betrokkene verwerkt. Ook mag de betrokkene een kopie opvragen van deze persoonsgegevens. NPA neemt een verzoek tot inzage of kopie zo snel als mogelijk in behandeling. Een kopie wordt bij voorkeur 'in handen' geven, waarbij de betrokkene zich dient te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. NPA neemt deze



voorzorgsmaatregel om te voorkomen dat persoonsgegevens bij onbevoegden terechtkomen.

Via het online platform heeft een betrokkene, mits wordt beschikt over een werkende internetverbinding, toegang tot de persoonsgegevens die via dit portaal door NPA worden verwerkt.

2. De betrokkene heeft het recht om rectificatie te verzoeken als sprake is van een onjuistheid en/of onvolledigheid in de persoonsgegevens die NPA over de betrokkene verwerkt. Een verzoek daartoe moet schriftelijk bij NPA worden ingediend.
3. Als de betrokkene persoonsgegevens die NPA over de betrokkenen verwerkt wil laten vernietigen, kan daartoe een schriftelijk verzoek bij NPA worden ingediend. NPA beoordeelt binnen drie maanden nadat het verzoek is ontvangen of tot vernietiging wordt overgegaan. Als er een zwaarwegende redenen zijn om het verzoek niet in te willigen, kan besloten worden om niet tot vernietiging over te gaan. Als NPA het verzoek afwijst, ontvangt de betrokkene hiervan schriftelijk bericht met uitleg over de reden van afwijzing.

Artikel 6 Bewaartermijn

1. NPA bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen. Binnen een jaar na beëindiging van de overeenkomst worden de persoonsgegevens geanonimiseerd, met uitzondering van de persoonsgegevens die ten behoeve van de fiscus langer bewaard moeten worden. De geanonimiseerde gegevens worden uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden bewaard.
2. Het voorgaande lid is niet van toepassing als de persoonsgegevens op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene zijn vernietigd.

Artikel 7 Geheimhouding

1. NPA gaat vertrouwelijk met persoonsgegevens om. Persoonsgegevens worden niet verstrekt aan derden behalve in de hierna vermelde uitzonderingsgevallen.
 - de betrokkene heeft schriftelijk toestemming aan NPA gegeven voor de verstrekking van de persoonsgegevens aan een derde;
 - NPA is op grond van een wettelijke verplichting of een rechterlijke uitspraak gehouden om de persoonsgegevens te openbaren.
2. NPA maakt ten behoeve van de dienstverlening gebruik van diensten van derden, zoals van leveranciers voor computersystemen, dataopslag, onderhoud, beveiliging et cetera. Ook schakelt NPA externe auditoren in om bijvoorbeeld een audit voor certificatie uit te voeren. Deze derden zijn werkzaam onder de verantwoordelijkheid van NPA. NPA legt derden en hun medewerkers die namens NPA persoonsgegevens verwerken een geheimhoudingsverplichting op.



Artikel 8 Informatiebeveiliging

NPA neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen die redelijkerwijs mogelijk zijn om de beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen. Dit betreft onder meer het gebruik van beveiligde en versleutelde verbindingen.

Artikel 9 Wijziging

Wijziging van dit privacyreglement wordt vastgesteld door NPA. NPA maakt een wijziging van het privacyreglement op de website (www.npacertificering.nl) kenbaar.

Artikel 10 Klachten

1. Klachten over naleving van dit privacyreglement kunnen door iedere belanghebbende schriftelijk en gemotiveerd bij NPA worden ingediend.
2. Het staat een betrokkene te allen tijde vrij om een klacht over de gegevensverwerking door NPA bij de Autoriteit Persoonsgegevens in te dienen.

Artikel 11 Contact

Als er naar aanleiding van dit privacyreglement vragen zijn, dan kan er contact opgenomen worden via het e-mailadres bureau@praktijkaccreditering.nl. NPA heeft een privacy medewerker die uw vragen zal beantwoorden.

Het privacyreglement is door NPA vastgesteld op 31-01-2025 en treedt per deze datum in werking.